

Propuesta de actividad de investigación para estudiantes de la Licenciatura en Archivología:

Departamento Información y Sociedad

Línea de investigación: *Políticas de información, gestión documental, transparencia y acceso a la información en el Uruguay* que es también, parte del trabajo conjunto realizado en cooperación con la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP – AGESIC) (Resolución 73/2022 del 22 de septiembre de 2022, del Consejo de la Facultad de Información y Comunicación)

Público objetivo: estudiantes de la Licenciatura en Archivología.

Proyecto específico de la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)

Ejecución del Índice Nacional de Transparencia y Acceso a la Información (INTAI) 2023, dirigido a todos los sujetos obligados de la ley 18.381 del 17 de octubre del 2008, con el propósito de contemplar una auditoría de transparencia activa (TA), así como la evaluación de todas las dimensiones del índice, con base en registros administrativos y autoevaluaciones, a ser realizadas por los referentes de los organismos públicos.

Objetivo de la tarea

Desarrollar actividades vinculadas con el apoyo a la investigación y a charlas con los referentes de los organismos. Estas últimas, explicativas sobre la auditoría y su alcance. Asimismo, gestionar, hacer seguimiento y revisar la información proporcionada por los organismos, a través de los cuestionarios en línea, evaluar y hacer control de calidad respectivo, así como colaborar en la elaboración de los reportes de cumplimiento.

Principales actividades que realizar

- Participar de charlas técnicas de inducción sobre la ley de Acceso a la Información Pública, así de la metodología y alcance del proceso de ejecución del INTAI 2023., a cargo de los equipos de AGESIC y UAIP.
- Preparar, participar y realizar charlas informativas, así como un acompañamiento puntual a los organismos.
- Llevar a cabo la gestión y seguimiento del proceso de autoevaluación de los organismos: envío de formularios con el cuestionario, seguimiento de envíos y respuestas recibidas, como oficiar de apoyo a los referentes ante dudas y consultas sobre autoevaluación.
- Realizar el control de calidad de las respuestas recibidas, verificar el cumplimiento de los criterios establecidos, preparar datos del relevamiento, así como apoyar a la elaboración de los informes y reportes finales del índice.
- Apoyar a los equipos de la UAIP y del Observatorio de AGESIC a en la validación final del informe, feedback con los organismos, etc.
- Participar de las reuniones de los equipos de la UAIP y del Observatorio de AGESIC.

Conocimientos requeridos

- Conocimiento de herramientas informáticas de oficina (Word, Excel), a nivel usuario.
- Conocimiento general de la ley de Acceso a la Información Pública, deseable, pero no excluyente ya que igualmente se tendrá una inducción de nivelación general.
- Los estudiantes firmarán un acuerdo de confidencialidad, cuyo texto será elaborado por la UAIP.
- Firmarán, además, un compromiso de realización de tareas, el que pretende que una vez que esté consolidado el equipo colaborador, se mantenga estable. Una vez asumida la actividad, los estudiantes no podrán renunciar a ella, salvo caso fortuito o fuerza mayor.

Cronograma

- El trabajo se comenzará en el mes de abril de 2024.

Créditos: Los estudiantes que participen en el proyecto podrán acreditarán conforme la cantidad de horas de actividades de trabajo, tal como está dispuesto en el Plan de estudio para la Licenciatura en Archivología (**mínimo** de 5 créditos en actividades de investigación)

Referentes:

Prof. Agreg. Mag Alejandra Villar: alejandra.villar@fic.edu.uy

Prof. Adj. Mag. Fabián Hernández: fabian.hernandez@fic.edu.uy

Doc. Ayte. Bahc. Bettina Alberti: bettina.alberti@fic.edu.uy