

SOLICITUD DE LICENCIA EXTRAORDINARIA

Fecha:

Funcionario:

Asignatura/Sección:

Esc:

Grado:

Tipo de licencia:

(Ver instructivo al dorso)

Período:

Motivo de la solicitud:

(En caso que corresponda, adjuntar comprobantes)

.....

.....

.....

.....

Firma

Informe del Encargado de Asignatura/Jefe de Sección

(En caso que corresponda)

.....

.....

.....

Firma

Informe Coordinador del
Área/Departamento

.....
.....
.....

Firma

Director

.....
.....
.....

Firma

Instructivo:

- 1, El formulario de solicitud de licencia deberá ser presentado en Sección Personal con el informe del encargado de Asignatura/Jefe de Sección si correspondiera.
- 2, En caso de licencias extraordinarias deberá presentarse la solicitud con ocho días de antelación (en caso que el período no exceda los sesenta días), o treinta días (en caso que sea mayor a sesenta y un días).
- 3, Deberá especificarse el tipo de licencia que se solicita: reglamentaria, antigüedad, incentivo, especiales, extraordinaria con o sin goce de sueldo.
- 4, Los docentes grado 3 deberán especificar si quedan cubiertas las actividades de la asignatura.
- 5, Cuando la licencia otorgada sea extraordinaria con goce de sueldo por actividades académicas, al momento de reintegrarse, se deberá presentar un informe detallado de las mismas.